BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Revisión de contratos de prestación de servicios profesionales**		
Fecha:	**24 de junio de 2025**	**Hora de inicio: ____9:am___**	**Modalidad:** **X Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA**	**Hora de finalización: __11:00pm___**	
Dependencia:	**Area de Infraestructura**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	79.344.520	HERNAN GOMEZ ESPITIA		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	hernan.gomez@gobiernobogota.gov.co	
	1098672831	DIEGO F. JIMENEZ		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	diegofelipej@hotmail.com	
	79938600	IVAN A. TORRES PARGA		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	Ivan.parga@gobiernobogota.gov.co	
	79643668	ROLANDO ESTEBAN CRUZ		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	rolando.cruz@ gobiernobogota.gov.co	
	51962571	GLORIA PINTOR VARGAS		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	gloria.pintor@gobiernobogota.gov.co	
	1014271435	CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ PEREZ		ALPA - INFRAESTRUCTURA				X					X	Crisfor06@gmail.com	
	1.033.722.125	MAIVEL DANIELA VELASQUEZ RICO		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	Maivel.d19@hotmail.com	
	79.750.566	FABIÁN ANDRÉS BARRAGÁN GALINDO		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	fabian.barragan@gobiernobogota.gov.co	
	1.077.460.653	KELLY JOHANNA GIL COPETE		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	arq.kellygil@gmail.com	
	80.733.977	JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	Jhonvale258@gmail.com	
	1.013.682.981	HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	hebervillamil@usantotomas.edu.co	
	1.022.406.260	ANDRÉS FELIPE MORALES PERDOMO		ALPA - INFRAESTRUCTURA			X						X	andresitopipe3698@outlook.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité a los contratos de prestación de servicios y de las responsabilidades que se tienen dentro de cada uno de los contratos, como una de las obligaciones que tiene de realizar dos reuniones por mes como compromiso adquirido con Secretaria Distrital de Gobierno y sirve como evidencia para los informes de cada uno de los contratistas del área.

Cuenta de cobro: En valor, honorarios, CIIU, firma.
Informe de Actividades: En valor, periodo, datos básicos, obligaciones, actividad, producto, soportes.
Seguridad y Pensión: Periodo y valor.
Orfeo: Estado y pendientes.
Ras: Periodo, datos generales, valor y acumulado, supervisión, RyP, rubro, fecha, código, pago de seguridad y pensión, datos firmantes.

Contratos de Prestación de Servicios Área de Infraestructura:

CPS 142-2025 HERNÁN GÓMEZ ESPITIA - Plazo 8 meses. Desde 21-03-2025 hasta el 20-11-2025
CPS 140-2025 GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS - Plazo 8 meses. Desde 1-04-2025 hasta el 25/01/2025
CPS 141-2025 ROLANDO ESTEBAN CRUZ ACOSTA - Plazo 8 meses. Desde 1-04-2025 hasta 30-11-2025 25/01/2025
CPS 119-2025 IVAN ALBERTO TORRES PARGA Plazo 8 meses. Desde 21-03-2025 hasta el 20-11-2025
CPS 109-2025 CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ PEREZ - Plazo 8 meses. Desde 3-04-2025 hasta 2-12-2025
CPS 153-2025 DIEGO FELIPE JIMENEZ ZAPATA - Plazo 8 meses. Desde 8-04-2025 hasta 20-12-2025
CPS 256-2025 MAIVEL DANIELA VELASQUEZ RICO – Plazo 8 meses. Desde 16-04-2025 hasta 15-12-2025
CPS 120-2025 FABIÁN ANDRÉS BARRAGÁN GALINDO – Plazo 8 meses Desde 21-03-2025 hasta 20-11-2025
CPS 121-2025 KELLY JOHANNA GIL COPETE – Plazo 8 meses. Desde 7 de abril de 2025 hasta 06 de diciembre de 2025
CPS 362-2025 ANDRÉS FELIPE MORALES PERDOMO – Plazo 8 meses. Desde 13 mayo de 2025 hasta el 12 de enero de 2026
CPS 387-2025 HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA – Plazo 8 meses. Desde el 4 de junio de 2025 hasta el 3 de febrero de 2026.
CPS 392-2025 JOHN ALEXANDER VALBUENA DIAZ – Plazo 8 meses. Desde el 6 de junio al 5 de 2025 al 5 de febrero de 2026.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.